

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №128 «Шаян»
Милотина О.С.
«31» августа 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от «31» августа 2021 г. № 183- ОД

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №128 «Шаян»
Грошева Н.А.
«31» августа 2021 г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации летнего оздоровительного периода
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида №128 «Шаян»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации летнего оздоровительного периода в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Набережные Челны «Детский сад комбинированного вида №128 «Шаян» (далее- МБДОУ «Детский сад №128 «Шаян») разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».

1.2. Положение определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в МБДОУ «Детский сад №128 «Шаян».

2. Цель и задачи работы в летний оздоровительный период

2.1. Цель: создание в Учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса у воспитанников, организация активного отдыха.

2.2. Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

3. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летнего оздоровительного периода- с 1 июня по 31 августа.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне необходимо провести:

- совещание с сотрудниками ДООУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;

- ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года;
- пересмотреть расписание образовательной деятельности, включив в нее двигательный, музыкальный и художественные виды деятельности;

- разработать совместно с медицинским персоналом систему закаливания, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критерии готовности Учреждения к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок требованиям Санитарно-эпидемиологических требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей;

- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;

- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;

- наличие необходимой документации:

1) по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, и консультаций для педагогов и родителей;

2) плана работы ДООУ на летний период;

3) наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

4) наличие инструкций:

- организация питьевого режима,

- охрана жизни и здоровья детей,

- организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада,

- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами.

- предупреждение травматизма;

- оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- заведующий - создает необходимые условия для организации на территории Учреждения содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

- старшая медсестра - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует

аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, питьевого режима, закаливания, режим дня;

- старший воспитатель - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;

- воспитатели - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательную-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, проводят работу по профилактике плоскостопия, осанки, используют разные виды закаливания, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- музыкальный руководитель - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

- младший воспитатель - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

4. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития: социально-коммуникативное; познавательное; речевое; художественно-эстетическое; физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности: физкультурные досуги и праздники; походы, прогулки, экскурсии; оздоровительный бег; спортивные развлечения и упражнения; эстафеты с элементами соревнований; народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных закаливающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять детям II и III группы здоровья (имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья, отклонения в психическом здоровье (робость, боязливость, нерешительность, застенчивость), основой работы с этими детьми является щадяще-оздоровительный режим.

4.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами Учреждения в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники ДОО несут ответственность: за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

Медицинский персонал:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

6. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники ДОО, родители (законные представители) имеют право: вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

Педагоги: давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители: принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада; оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

7. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками Учреждения по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом, утверждается заведующим.

7.4. Администрация в летний период осуществляет контроль за проведением летних оздоровительных мероприятий.

7.5. В летний период сотрудникам Детского сада по утвержденному графику предоставляются очередные отпуска.

7.6. График отпусков составляется с учетом закрытия групп.

8. Порядок организации работы возрастных групп

8.1. Ежегодно с 25 мая по 31 мая в Учреждении проводятся выпускные утренники детей подготовительных к школе групп.

8.2. С 01 июня проводится отчисление воспитанников подготовительных к школе групп в школу.

8.3. Детей выпускных групп, которым необходимо посещать Учреждение в летние месяцы остро нуждающихся детей, зачисляют в другие функционирующие возрастные группы до 30 июля текущего года.

8.4. С учетом низкой посещаемости в летний период, деятельность возрастных групп с 3-х до 6-ти лет организуется в зависимости от количества детей.

8.5. С 01 июня по 31 августа при функционировании в параллели 2-3 групп, организуется работа одной группы, 4-х и более параллельных групп – работа 2-х групп.

8.6. При необходимости организуется работа дежурных групп.

9. Порядок организации приема вновь поступающих детей.

9.1. С середины июля, по графику, начинается прием вновь поступающих детей, направленных в Детский сад автоматизированной системой «Электронный детский сад».

9.2. Для всех родителей (законных представителей) вновь поступающих детей организуется «Родительский всеобуч».

9.3. «Родительский всеобуч» проводится с участием заведующего, старшего воспитателя, врача-педиатра детской поликлиники, старшей медицинской сестры, педагога – психолога, инструктора по физической культуре.

9.4. Со дня приема вновь поступивших детей организуются адаптационные мероприятия по отдельному утвержденному плану

9.5. Адаптационные мероприятия с вновь принятыми детьми продолжаются в течение 1 месяца.

9.6. Процесс адаптации каждого вновь поступившего ребенка отслеживается по данным, фиксируемым в «Карте адаптации».

9.7. При легкой и средней степени адаптации вновь поступившего ребенка, по истечении адаптационного периода, оздоровительная и образовательная работа с ним проводится по общему плану группы.

9.8. При тяжелой степени адаптации вновь поступившего ребенка, работа проводится по индивидуальному плану.

10. Документация

10.1. Приказ о переводе ДООУ на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей.

10.2. План работы ДООУ на летний оздоровительный период.

10.3. Планы работы воспитателей, специалистов, медицинских работников.

10.4. Журнал инструктажа с сотрудниками.

10.5. Материалы контрольной деятельности заведующего, старшего воспитателя, медицинского персонала, заместителя заведующего по хозяйственной работе.

10.6. Материалы по адаптации детей

10.7. Программа «Родительского всеобуча»

10.8. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об учебной эвакуации является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Срок действия Положения – до замены новым

...у Ровано, пронумеровано и
скреплено круглой печатью


_____ страниц

Н.А.Грошева

